

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от «30» июня 2017 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБОУ «Лицей им. Кирилла и  
Мефодия» Д.В. Борисов  
Приказ № 223 от «30» июня 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики СОГБОУ «Лицей имени Кирилла и Мефодия»

Настоящее Положение о Совете профилактики СОГБОУ «Лицей имени Кирилла и Мефодия» (далее Совет) создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»; от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», уставом СОГБОУ «Лицей имени Кирилла и Мефодия».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних СОГБОУ «Лицей имени Кирилла и Мефодия» (далее лицей).

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет является структурным звеном в общей структуре управления лицеем, которое занимается вопросами по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся, охраны прав детства, решением споров и конфликтов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.2. Совет является экспертной комиссией при анализе деятельности классных руководителей по индивидуальной работе с обучающимися и их родителями.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Защита прав несовершеннолетнего.

2.2.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

2.2.3. Обеспечение механизма взаимодействия лицея с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.4. Корректировка поведения обучающихся в лицее и вне лицея.

2.2.5. Быстрое реагирование на возникающие споры и конфликты в лицее, затрагивающие интересы обучающихся

2.2.6. Анализ и экспертная оценка деятельности классных руководителей по вопросам индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

2.2.7. Работа с родителями, уклоняющимися от выполнения обязанностей по воспитанию детей.

2.2.8. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

#### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Состав Совета формируется и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели, медицинские работники.

3.3. На заседания Совета могут приглашаться представители правоохранительных органов и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления.

3.4. Численность состава Совета составляет не менее 7 представителей. Председатель Совета назначается директором лицея. Секретарь Совета назначается председателем.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.6. В своей работе Совет профилактики подотчетен педагогическому совету.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет по профилактике собирается один раз в два месяца.

4.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

4.3. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.4. План работы Совета составляется на учебный год. План работы составляется совместно с администрацией лицея, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором лицея.

4.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы.

4.7. Председатель Совета: организует работу Совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; подписывает протоколы заседаний Совета.

4.8. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.9. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета: составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами; оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.10. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

4.14. В конце каждого учебного года Совет представляет общий отчет о работе за год.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органах, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.3. Выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.4. Выявляет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в лицее, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования.

5.5. Совет рассматривает персональные дела обучающихся – нарушивших Устав лицея, правила поведения, либо на основании каких-либо обращений; определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.6. Рекомендует в случае необходимости обучающемуся и/или его родителям (законным представителям) консультирование у специалистов

5.7. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

5.8. Осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении, оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.9. Контролирует выполнение решений Совета по работе с трудными подростками и соблюдение требований разумного научного подхода в организации их воспитания;

5.10. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.11. Утверждает комплексные характеристики на каждого трудного подростка и рекомендации по воспитанию и перевоспитанию каждого трудного подростка;

5.12. Способствует улучшению внеурочной воспитательной работы по правовому воспитанию, участвует в организации конкурсов правовых знаний, лекториев для обучающихся и их родителей, встреч с работниками органов здравоохранения в лицее, планирует и организует мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.13. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями.

5.14. Принимает решение о создании детских общественных объединений.

5.15. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

5.15. Совет профилактики имеет право:

- ставить вопросы о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания в соответствии с уставом и локальными нормативными актами лицея;

- ходатайствовать о постановке на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних подростков-нарушителей;

- ставить вопросы в отношении обучающихся перед инспекцией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел для принятия мер в установленном законом порядке по правонарушениям совершеннолетних обучающихся;

- передавать материалы для обсуждения поведения обучающихся и решения вопроса об исключении их из лицея на заседание педагогического совета;

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса лицея;

- приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;

- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с локально-нормативными актами лицея;

- ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

## 6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом о постановке на внутришкольный учет
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора лицея
4.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная учителя

### 6.1. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

6.1.1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

6.1.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

6.1.3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и лицея по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

### 6.2. Снятие с внутришкольного учёта.

6.2.1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

6.2.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

6.2.3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Положение о совете профилактики.

7.2. Приказ о создании совета профилактики.

7.3. Протоколы заседаний.

7.3. План работы.