

Принято
на Педагогическом совете
протокол №8 от 29 июня 2022г.

Утверждено
приказом директора СОГБОУИ «Лицей
имени Кирилла и Мефодия»
от 29.06.2022г №53-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий
СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия»

I. Общие положения

Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20), уставом СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия», правилами внутреннего трудового распорядка для работников СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия», график посещения лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия», определяется приказом администрации лицея в начале учебного года.

1.3. Режим работы СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия» график посещения лицея участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по лицее.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора лицея и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью лицея.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы лицея во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписаниями учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков и расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Продолжительность учебного года основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год основного общего и среднего общего образования делится на 5 учебных периодов.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки и продолжительность

каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции) и т. п. организуются не менее чем через 30 минут после последнего урока.

3.5.1. Начало занятий в 8.30.

3.5.2. Продолжительность урока: 45 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.5.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по лицу и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 8-х классах – 2,5 ч., в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

3.5.5. Дежурство по лицу педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором лица.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лица, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.8. Ответственному за пропускной режим лица категорически запрещается впускать в здание лица посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лица.

3.5.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.12. Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебного периода.

Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.13. Организация воспитательного процесса в лицее регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.14. Классные руководители и воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.16. В лицее организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.5.17. Обучающихся допускают к занятиям в лицее после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

3.5.18. В лицее организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.7. В лицее с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться физкультурные минутки на переменах и гимнастика для глаз на уроках.

3.8. Изменение в режиме работы лицея определяется приказом директора лицея в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.9. Занятия в объединениях дополнительного образования в учреждении завершаются не позднее 18:00.

3.10. Занятия в объединениях дополнительного образования в учреждении могут проводиться с понедельника по субботу.

3.11. Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни и субботу составляет 2 часа. После 40 – 45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.12. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

IV. Режим трудовых занятий обучающихся

4. В лицее запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

V. Ведение документации

5.1. Всем педагогам при ведении электронного классного журнала следует руководствоваться Положением «О ведении электронного классного журналов в СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия»».

5.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только администратор электронного журнала в соответствии с приказом директора лицея. Исправление оценок в классном журнале допускается учителем-предметником по разрешению директора.

VI. Режим работы лицея в каникулы

6. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство

Режим работы лицея регламентируется следующими документами:

7.1 Приказы директора лицея:

- О режиме работы лицея на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании триместра, учебного года

7.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах лицея
- дежурных администраторов

7.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя