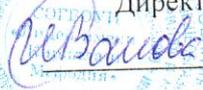


**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ С
ИНТЕРНАТОМ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ»**

<p align="center">ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 13 от «21» июня 2019 г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ Директор лицея  Иванова О.В. Приказ № 63/ОД от «24» июня 2019 г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ
СОГБОУИ «ЛИЦЕЙ ИМЕНИ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная кафедра - первичная структурообразующая единица внутрилицейской системы управления, которая в лице заведующего кафедрой осуществляет руководство процессом преподавания учебных предметов определенного цикла, совершенствование его преподавания.

1.2. Цель функционирования кафедры - педагогический мониторинг учебно-воспитательного процесса, упорядочение образовательного процесса и перевод его в более высокое качественное состояние, способствующее включению ученика в сознательную учебную деятельность, формированию у него ключевых компетенций.

1.3. Положение о кафедре принимается на Педагогическом совете лицея.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Организует исследования по актуальным проблемам образовательной деятельности, проводит их анализ и разработку рекомендаций для педагогического коллектива, учащихся, отслеживает результаты.

2.2. Способствует реализации Программы развития лицея, создавая научно-методическое обеспечение инновационного процесса.

2.3. Создает условия для активного развития творческого и научного потенциала педагогов, их участия в исследовательской деятельности.

2.4. Разрабатывает, апробирует и корректирует учебные программы, программы личностно ориентированного обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Кафедрой руководит учитель, имеющий высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень, работа которого курируется заместителями директора по УМР и УР.

3.2. Кафедра организует свою работу в соответствии с общелицейской методической проблемой.

3.3. На заседаниях кафедры проводится анализ работы и составляется план работы кафедры на текущий учебный год.

3.4. Отчет о работе кафедры заслушивается на заседаниях педагогического или научно-методического советов лицея в соответствии с их планом работы.

3.5. Предметная кафедра как орган управления действует постоянно, собираясь на заседания не реже одного раза в семестр.

3.6. Решение заседаний кафедры заносятся в «Книгу протоколов заседаний кафедры».

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра имеет право:

- вносить предложения руководству лицея по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий дополнительного образования, студий,
- отслеживать инновационную деятельность педагогов внутри своего предмета,
- требовать от администрации оказания помощи и консультаций по возникающим вопросам (проблемам) в организации учебно-воспитательного процесса,
- утверждать или не утверждать отчеты о работе членов кафедр,
- рекомендовать директору или педагогическому совету присвоить звание,
- представлять членов кафедры к материальному или иному вознаграждению,
- рассматривать уровень профессиональной компетенции и педагогического мастерства членов кафедры, делая соответствующие заключения,
- принимать решения о качестве проводимых уроков,
- принимать решения по итогам четверти и года.

4.2. Кафедра учителей самостоятельно определяет критерии оценок, опираясь на Положение о формах, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КАФЕДРЫ

5.1. Создание условий для внедрения инноваций в образовательный процесс: проведения уроков, практикумов, семинаров.

5.2. Проведение диагностики и прогнозирование профессионального уровня квалификации педагогов.

5.3. Развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся на основе работы НОУ.

5.4. Разработка рабочих учебных программ и программ дополнительного образования.

5.5. Каждый член кафедры должен иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены кафедры несут ответственность за

- качество преподавания и качество знаний учащихся по предмету.
- состояние воспитательной работы по предмету.
- освоение стандартов образования, перевода его на уровень конкретного класса, разработку модели выпускника.
- организацию контроля и оценку необходимого уровня учебных достижений у каждого обучающегося по предмету.
- организацию проведения Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) в классах, в которых осуществляется обучение.

6.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за

- организацию и состояние методической работы с членами кафедры.
- повышение профессиональной квалификации всех педагогов, входящих в ее состав.
- организацию сотрудничества с социальными партнерами, в т.ч. вузами,
- организацию научно-исследовательской деятельности среди членов кафедры и их инновационную деятельность.
- организацию проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам кафедры.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

7.1. План работы кафедры на год.

7.2. Протоколы заседаний кафедры.

7.3. Аналитические срезы состояния преподавания и качества знаний по предмету.

7.4. Планы экспериментов, если таковые проводятся.

7.5. Записи анализов уроков, посещенных заведующим кафедрой, а также записи взаимопосещений.

7.6. Годовые отчеты работы кафедры.