



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ С ИНТЕРНАТОМ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ»

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета №1 от «30» августа 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор лицея  Иванова О.В. Приказ №86/ОД от «02» сентября 2019 г.</p> 
--	--

Положение
о научно-практической конференции
обучающихся
«В научном поиске»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.2. Внутрилицейская научно-практическая конференция «В научном поиске» (Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству, исследовательской работе и проектной деятельности.

1.2. Цель Конференции: включить обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность, чтобы продемонстрировать их достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

1.3. Задачи Конференции:

– интеллектуальное и творческое развитие учащихся; поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;

– развитие умений самостоятельно ставить и решать задачи исследовательского и поискового характера;

– общественное признание результатов ученической проектной и исследовательской деятельности;

– развитие ключевых образовательных компетенций обучающихся и совершенствование профессиональной компетентности научных консультантов и руководителей проектных команд;

– активизация творческой интеллектуальной инициативы обучающихся, их родителей, педагогов;

– формирование внутренней системы оценки качества образования в лицее.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационный комитет Конференции

2.1.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется Оргкомитетом, утвержденным приказом директора лицея .

2.1.2. Оргкомитет:

– объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конференции не позднее, чем за десять дней календарных дней до начала Конференции;

– принимает заявки и материалы от участников;

- комплектует и утверждает состав экспертных групп и счетной комиссии;
- организует экспертизу, в т. ч. независимую, представленных на Конференцию материалов;
- организует проведение Конференции;
- организует привлечение спонсоров;
- разрабатывает критерии оценки представленных на Конференцию материалов;
- проводит торжественную церемонию подведение итогов Конференции и награждения победителей и лауреатов;
- организует публикацию итогов Конференции и лучших проектных и исследовательских работ учащихся в электронных и печатных изданиях, средствах массовой информации и на официальном сайте лицея.

2.2 Экспертные группы

Для экспертизы качества представленных на Конференцию творческих, исследовательских и проектных работ обучающихся, а также принятия решения о награждении, создаются экспертные группы.

2.2.1. В состав экспертной группы входит председатель и члены экспертной группы, всего не менее трех человек. В состав экспертной группы приглашаются специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных (творческих) состязаний школьников, специалисты в предметных областях, в которых относятся различные секции Конференции.

2.2.2. Председатель экспертной группы:

- несет ответственность за объективность работы экспертной группы;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;

2.2.3. При оценивании материалов, представленных на Конференцию, обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;
- конфиденциальность (в т. ч. и по отношению к членам экспертной группы).

2.2.6. По итогам работы экспертной группы председатель составляет протокол, который утверждает итоги работы секции. Протокол подписывает председатель и члены экспертной группы.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В Конференции принимают участие ученики 8-11 классов любой образовательной организации.

3.2. Участие в Конференции является сугубо добровольным.

3.3. Материалы, представленные на Конференцию, должны быть авторскими, то есть разработанными непосредственно участниками Конференции.

3.4. Представленные работы на Конференцию должны носить исследовательский и (или) проектный характер.

3.5. Участник Конференции должен представить в оргкомитет Конкурса следующие материалы:

– заявка на участие в Конференции (Приложение 1);

3.6. Материалы участников, представленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, поданные после указанного срока или не отвечающие требованиям к оформлению документов, предоставляемых в организационный комитет для участия в Конференции, в Конференции не участвуют.

3.7. Прием заявок и согласий на обработку персональных данных (авторов и руководителей проектов (Приложение №5, Приложение №6, Приложение №7) на участие в Конференции осуществляется организационным комитетом до **01 апреля текущего года** по электронному адресу: kim.smolensk@mail.ru или по адресу: г. Смоленск, ул. Парковая, д.20 .

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТ

4.1. Работы, представляемые на Конференцию, выполняются индивидуально или коллективно.

4.2. Работы, представляемые на Конференцию, должны содержать результаты исследований и (или) описание практических разработок (постановка проблемы, наличие целей и задач, соответствие содержания работы поставленной цели и соответствующих им анализа и выводов; наличие теоретических и (или) практических достижений автора работы).

4.3. Работы, имеющие реферативный характер, к участию в Конференции не принимаются.

4.4. Повторное участие в Конференции одной и той же работы не допускается.

4.5. Для определения участников Конференции Оргкомитет проводит предварительную (первичную) экспертизу работ и по ее результатам выносит решение: допустить работу к публичной защите; отклонить работу. Причины отклонения работ авторам и научным руководителям не комментируются.

4.6. Работы оформляются в соответствии с предъявляемыми требованиями к таким работам (Приложение 3).

4.7. Тезисы представляются только в формате MS Office. Технические средства, необходимые для демонстрации работы в формате MS Office, предоставляются организаторами Конференции. Дополнительные технические средства и программное обеспечение предоставляются участникам по предварительной (за 3 дня) заявке. Участникам Конференции предоставляется возможность в течение двух дней, предшествующих Конференции, апробировать свои материалы на технических средствах, соблюдая при этом все правила их эксплуатации.

4.8. Для защиты конкурсных проектных работ на конференции необходимо по материалам статьи подготовить презентацию и / или стендовую защиту, в структуру которой должны входить следующие обязательные слайды и / или информативные блоки:

- титульный слайд (блок) с названием работы, данными исполнителя и руководителя;
- второй слайд (блок) – актуальность выбранной темы;
- третий – цель и задачи исследования;
- четвертый – организация исследования и методы исследования;
- 5–7 слайды – результаты исследования;
- 8–11 слайды – выводы и практические рекомендации, заключительный слайд «Благодарю за внимание».

4.9. Защита учебных исследований и (или) проектов производится в свободной форме, при этом на каждую работу отводится до 12 минут (9 минут – защита, 3 минуты – обсуждение, или 12 минут без обсуждения).

4.10. При презентации своей работы автор должен уметь отвечать на вопросы по теме выступления, обладать достаточной культурой речи и соблюдать принцип наглядности и иллюстративности.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

5.1. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на следующих предметных секциях:

1. Секция «Литература»
2. Секция «Русский язык»
3. Секция «Общественные науки»
4. Секция «История
6. Секция «Математика»
7. Секция «Физика и техника»
8. Секция «Юный изобретатель»

9. Секция «Химия»
10. Секция «Биология»
11. Секция «География и краеведение»
12. Секция «Информационные технологии»
13. Секция «Робототехника»
14. Секция «Психология. Социальные проекты»
15. Секция «Английский язык»
16. Секция «Немецкий и французский языки» .
17. Секция «Искусствоведение»
18. Секция «Волонтерское движение. ЗОЖ»

Администрация оставляет за собой право изменения перечня секций.

5.2. Для защиты конкурсных проектных работ на конференции необходимо по материалам статьи подготовить презентацию и / или стендовую защиту.

5.3. Экспертная группа при оценивании работ руководствуется критериями (Приложение 4).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о победителях и призерах. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и членами экспертных групп, являются окончательными.

6.2. После публичной защиты работы на секциях экспертные группы секций, основываясь на результатах публичной защиты (среднем арифметическом балле), подводят общий итог.

6.3. Экспертная группа секции определяет количество победителей и призеров на данной секции соответственно.

6.4. Решение Оргкомитета является окончательным. В случае если в состав экспертной группы секции входит научный руководитель работы участника, он не принимает участия в ее экспертизе, обсуждении и оценке.

6.7. Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами. Работы призеров и участников научно-практической конференции «В научном поиске» публикуются в сборнике научно-исследовательских работ школьников.

ЗАЯВКА
для участия в научно-практической конференции
«В научном поиске»

Участник

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образовательное учреждение _____

Класс – _____

Руководитель/ Руководители

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Организация _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Организация _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Организация _____

Тел. _____ e-mail _____

Проект / Исследование

Номер / Название секции _____

Название работы _____

_____ / _____ / _____

(Подпись участника) (Ф. И. О. участника) (Дата)

(Подпись научного (Ф. И. О. научного (Дата)
руководителя) руководителя)

**Общие требования и правила оформления текстов
(исследовательские работы, проекты)**

Объем реферативной части (при наличии) колеблется от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений). Для текста, выполненного на компьютере, размер шрифта 12–14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм). При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, подглавы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы работы без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название работы должно отражать проблему, заявленную в ней, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно–два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании, о том, что работа «обо всем и ни о чем». Точка в конце темы не ставится.

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы (например, исследовательская работа).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя ученика, класс. Еще ниже – фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город, ниже строчкой год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно

повторять заголовки в тексте. Оглавление должно отражать структуру работы, соответствующую ее виду (исследовательская работа, проектная работа, проектно-исследовательская работа).

Далее следует введение, основной текст (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и заключение. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы), который нумеруется и подписывается.

Списки в тексте должны быть оформлены в соответствии с требованиями. Они бывают нумерованные и маркированные.

Нумерованные используются в тех случаях, когда описывается последовательность действий. Каждый пункт нумерованного списка должен начинаться с прописной (большой) буквы и заканчиваться точкой, например:

1. История науки.
2. История науки в России.
3. Ведущие российские ученые.

Каждый пункт *маркированного* списка должен начинаться со строчной буквы и заканчиваться точкой с запятой; последний пункт заканчивается точкой, например:

- ✓ летописные источники о науке;
- ✓ дневники ученых;
- ✓ газетные статьи об открытиях.

Если внутри маркированного или нумерованного списка находится список второго уровня, он обозначается маркерами в виде тире.

Пример:

Кукла в литературных и художественных контекстах:

- ✓ кукла как нечто безжизненное, недееспособное;
- ✓ кукла как предмет интерьера:
 - украшение;
 - оберег.

Использование кавычек, тире и специальных символов в работе

1. В тексте авторского оригинала должны употребляться **только** кавычки-«елочки» (парные кавычки «»).).

2. Если в тексте встречается тире, то оно оформляется как короткое тире (–) (сочетание 2012+Alt+X), а не как дефис (-).

3. Символы (греческий алфавит, \times , \pm , \geq , \neq , ∞ , символ градуса $^{\circ}$, ©, ®, \rightarrow , \Rightarrow и т.д.) вставляются так: **Вставка \Rightarrow Символ.**

4. Если в слове необходимо обозначить ударение, поставьте курсор после буквы, над которой должен быть знак ударения, и наберите **Alt+0136** на цифровой клавиатуре при включенном индикаторе **Num Lock**. Появится символ €, который при верстке преобразуется в знак ударения.

Некоторые знаки в тексте принято отбивать (**отбивки**).

1. Кавычки и скобки не отбиваются от заключенных в них слов. Знаки препинания от скобок и кавычек никогда не должны быть отбиты.

2. Тире между словами отбивается с двух сторон (**Лесть – порок**), но между цифрами используется без отбивки (**10–15 дней**).

3. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отбивают от этих чисел (№ 162, § 12, § 10–12).

4. Знаки процента (%) и промилле (‰) применяют только с относящимися к ним числами, от которых делается отбивка (10 %, 20 ‰).

5. Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) и терции (‴) от предыдущих чисел не должны быть отбиты, а от последующих чисел должны быть отбиты (10° 15′). Если за этими знаками следует сокращенное обозначение шкалы, то оно должно быть отбито (15° С), однако в случаях применения знака градуса без цифр такую отбивку не делают (°С).

6. Многозначные числа, набираемые арабскими цифрами, классы (по три цифры справа налево) разбивают пробелами. (3 245 758). Разбивку на классы не делают для четырехзначных чисел, десятичных дробей и для обозначения номеров и стандартов (0,01599, ГОСТ 16598–75).

7. Числа должны быть отбиты от относящихся к ним знаков и наименований (25000 т).

8. Нарращения (падежные окончания) к числам набирают через дефис без каких-либо отбивок (2-й). Простые дроби от целой части числа не отбивают. Числа с буквами в обозначениях (как арабские, так и римские) не должны иметь отбивки (3а, IVб). Числа и буквы, разделенные точками (например, при обозначении пунктов), набирают без отбивки (1.3.14 а).

9. Основные математические знаки в формулах и математических выражениях отбиваются от чисел ($10 \div 2 = 8$, $2 \times 3 = 6$), если математические знаки употребляются перед числами в значении степени увеличения, положительной или отрицательной величины и тому подобные от чисел не отбиваются ($+5^\circ$, $\times 20$, ± 3 , $60 \times 90\frac{1}{4}$).

10. Математические сокращения (sin) – прямым светлым латинским шрифтом, обозначения химических элементов – прямым светлым латинским с прописной буквы.

11. Сокращения должны быть отбиты от относящихся к ним чисел или слов. Так же должны быть разделены между собой и от фамилии инициалы.

12. В сокращениях по начальным и конечным буквам слова (ф-ка) знак дефис не должен быть отбит от предшествующих и последующих элементов.

13. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть отбиты (H_2O , m^2/c).

Использование сокращений

1. Принято сокращать единицы измерения, если перед ними указана цифра, например, 10 с, 35 мин, 2В, 15° (но 15 °С), 100 %. Стандарты сокращений берутся из СИ и соответствующих словарей.

2. В тексте допустимы следующие сокращения: *т.д.*, *т.п.*, *др.* Остальные сочетания принято писать полностью: *то есть*, *так называемый*, *так как*.

3. Сокращения, принятые при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: *гл.* (глава), *п.* (пункт), *подп.* (подпись), *рис.* (рисунок), *см.* (смотрите), *табл.*, *ч.* (часть), *с.*(страница), (но не *стр.* это устаревшая форма сокращения).

4. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в.*, *вв.*, *г.*, *гг.* (1925–1932 гг., 30-е гг.), *до н. э.*, *н. э.*, *ок.*

5. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *тыс.*, *экз.*, *к.*, *р.* (но не *руб.* и *коп.*), *млн*, *млрд* (обратите внимание, что сокращения *млн* и *млрд* употребляются без точек в конце).

Включение формул в текст

Формулы набираются в отдельных абзацах текста. Если они являются частью предложения, после их ставятся знаки препинания. Исключение составляют случаи, когда формулы нумеруются, например:

$$(a + b)^2 = a^2 + 2ab + b^2 \quad (5.1)$$

Номер проставляется справа в круглых скобках и отделяется от формулы не пробелами, а табуляцией. Все переменные в формулах набираются *курсивным* шрифтом. Арифметические знаки (+, −, =, ×) отделяются от цифр пробелом с двух сторон. Простые формулы могут быть набраны непосредственно в программе Microsoft Word. Для набора сложных формул необходимо воспользоваться программой Microsoft Equation или Math Type 4 и вставить формулы в текст в виде графических объектов.¹

Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки. Например: Древняя мудрость гласит: «Скажи мне – и я забуду, покажи мне – и я запомню, дай мне действовать самому – и я научусь» [3, с. 65]. Или: По замечанию А. Эйнштейна, пространство и время относительно, они зависят от скорости движения системы отсчета [6, с. 22]. Сноски и

¹ Требования к издательствам к авторским рукописям // Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В.И. Вернадского [Электронный ресурс]. Адрес: <http://vernadsky.info/> .

примечания могут печататься на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Оформление списка источников

После заключения принято помещать список источников (не менее 3-5), который, как отмечалось выше, может включать самые разные их виды. При оформлении списка источников сначала перечисляется литература (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем другие источники. Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию. Пример списка источников:

1. Описание книги, написанной одним автором:

Сведение об авторе. Основное заглавие/Сведения о редакторах. – Сведения о повторности издания. – Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц.

Например, Новикова, Э.А. Информация и исследователь. – Л.: Наука, 1974. – 99 с. Ерина, Е.М. Обычаи поволжских немцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002.– 102с.

2. Описание книги, написанной несколькими авторами:

Сведение о первом авторе. Основное заглавие/ Сведения об авторах; сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Например, Алексеев, А.А. Практические занятия по психологии: учеб. пособие для вузов/ А.А. Алексеев, И.А. Архипова, В.Н. Бабий и др.; под ред. А.И. Щербакова. – М.: Просвещение, 1987. – 255 с.

3. Описание статьи:

Сведения об авторе. Основное заглавие. – Сведения об издании// Где опубликована статья. – Год. – Номер. – Страницы.

Например, статья в журнале: Толстых, Н.Н. Психология воспитания воли у младших школьников// Вопросы психологии. – 1979. – № 4. – С. 146–151.

Шамова, Т.И. Экспериментальные школы как эффективный способ взаимодействия педагогической науки и практики/ Т.И. Шамова, С.Г. Воровщиков, М.М. Новожилова// Управление образованием. – 2009. – № 1. – С. 58–70.

Статья в сборнике: Лузгин, В.В. Единство учебной и научно-исследовательской работы студента// Проблемы подготовки учителя: сб. науч. тр. Казан, гос. педагог. ин-та. – Казань: КГПИ, 1976.– С. 188–206.

4. Описание многотомного издания:

Основное заглавие: Общее количество томов. Том. / Сведения о редакторах. – Сведения о повторяемости издания. – Место издания: Издательство, год издания – Количество страниц.

Например, Словарь современного русского литературного языка: в 20 т. Т.4/ Гл. ред. К.С. Горбачевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус. яз., 1993. – 576 с.

5. Описание диссертации:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIП–XIV вв.: дис. канд. ист. наук. – М., 2002. –215 с.

Переславцева, Е.В. Развитие государственно-общественного управления образованием в России в современных условиях: Автореф. дис. канд. пед. наук: 13.00.01: Моск. пед. гос. ун-т. – М., 2006. – 22 с.

6. Описание электронного ресурса:

При описании интернет-ресурса необходимо указывать подробный электронный адрес.

Например, Муратов, А.Ю. Использование проектного метода для формирования межкультурной компетенции [Электронный ресурс]// Интернет-журнал «Эйдос». – 2005. – 23 мая. Адрес: <http://eidos.ru/journal/2005/0523.htm>

Муратов, А.Ю. Инновационная деятельность педагогического университета [Электронный ресурс]. Адрес: <http://schooloftomorrow.ru/content/2010/articles/index.php?articles=11007>

ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: Межгос. стандарт. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 01.07.2004. – М. ИПК Издательство стандартов, 2004. – 172 с.

Лист оценки учебного исследования / проекта

Тема работы _____

Автор (ы) _____

Класс _____

Ф. И. О. научного руководителя _____

Ф. И. О. члена экспертной группы _____

В графе «Количество баллов» обведите балл, соответствующий Вашей оценке). Не можете оценить, задайте соответствующий вопрос

Критерии оценки	Примерное наполнение критериев оценки	Количество баллов		
		1	2	3
Тема работы	Формулировка темы	1	2	3
	Глубина раскрытия темы	1	2	3
Актуальность работы	С точки зрения ее научной значимости	1	2	3
	С точки зрения социальной значимости	1	2	3
	С точки зрения личностной значимости	1	2	3
Практическая значимость работы	Возможность использования полученных данных в процессе различных видов деятельности	1	2	3
Результаты (продукт) работы	Наличие в работе практических достижений автора	1	2	3
	Апробация/ внедрение продукта	1	2	3
Статус проекта	Инновация/прогресс	1	2	3
	Стартап	1	2	3
Заказчик	Нет/Образовательная организация/ Внешний заказчик	0	2	3
Гипотеза (проблема)	Наличие гипотезы и ее подтверждение	1	2	3
Исследование (эксперимент)	Наличие исследовательской (практической) части	1	2	3
	Глубина выводов	1	2	3
	Ценность исследования	1	2	3
Выводы (заключение)	Формулировка выводов	1	2	3
	Степень достижения цели	1	2	3
Доклад и его презентация	Умение правильно, убедительно раскрыть основное содержание работы в устном выступлении.	1	2	3
	Качество реферативной части	1	2	3
	Качество презентации / стенда	1	2	3
Ответы на вопросы	Умение отвечать на заданные вопросы	1	2	3
Культура презентации	Умение презентировать себя как докладчика	1	2	3
Итоговая оценка выводится по сумме баллов (для индивидуального проекта): 66 – 54 балл – отлично; 53 – 42 баллов – хорошо; 41 – 33 балл – удовлетворительно; менее 33 балла – неудовлетворительно.				

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

руководителей проектов, представленных на научно-практической конференции «В научном поиске»

(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Я, нижеподписавшийся(ая), _____ (Ф.И.О. полностью)
Зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт _____

серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа

согласно статье 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие

Кому: Смоленскому областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия» (далее – Лицей)

на обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, должность, место работы, домашний адрес, адрес электронной почты, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, в целях проведения организационных мероприятий конкурсов/фестивалей/конференций Лицеом, а именно:

- создание базы данных участников конкурсов/фестивалей/конференций;
- опубликование списков участников конкурсов/фестивалей/конференций на сайте Лицея;
- создание и отправка сертификатов и наградных документов;
- размещение информации о публичной презентации профессиональному сообществу и представителям общественности общего «отчета» о профессиональных достижениях и (или) инновационных направлениях деятельности на сайте Лицея;
- использования в печатных презентационных/методических материалах;
- расчет статистики участия в конкурсах/фестивалях/конференциях;
- включение в отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- публикация отзывов участников мероприятий в сети Интернет.

Не возражаю против размещения и использования с указанием авторства конкурсных материалов, статей, в том числе фото - и видеоматериалов с моим участием, на безвозмездной основе в сети Интернет, а также публикаций в электронных и печатных средствах массовой информации, в том числе посвященных конкурсам/фестивалям/конференциям, использования заимствованных авторских, но измененных/адаптированных разработок, в некоммерческих целях.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, населенный пункт, сведения о участии в конкурсах/фестивалях/конференциях, сведения о результатах участия в конкурсах/фестивалях/конференциях и занятом месте.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г. _

Приложение 5

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

авторов проектов, представленных на научно-практической конференции «В научном поиске» от родителя автора проекта

(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Я, нижеподписавшийся(ая), _____ (Ф.И.О. полностью)
являющийся(ая) родителем _____, и
проживающий(ая) по адресу _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____, когда и кем выдан

согласно статье 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие

Кому: Смоленскому областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия» (далее – Лицей)

на обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных моего ребенка _____, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, в целях проведения организационных мероприятий конкурсов/фестивалей/конференций Лицеом, а именно:

- создание базы данных участников конкурсов/фестивалей/конференций;
- опубликование списков участников конкурсов/фестивалей/конференций на сайте Лицея;
- создание и отправка сертификатов и наградных документов;
- размещение информации о публичной презентации профессиональному сообществу и представителям общественности общего «отчета» о профессиональных достижениях и (или) инновационных направлениях деятельности на сайте Лицея;
- использования в печатных презентационных/методических материалах;
- расчет статистики участия в конкурсах/фестивалях/конференциях;
- включение в отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- публикация отзывов участников мероприятий в сети Интернет.

Не возражаю против размещения и использования с указанием авторства конкурсных материалов, статей, в том числе фото - и видеоматериалов, на безвозмездной основе в сети Интернет, а также публикаций в электронных и печатных средствах массовой информации, в том числе посвященных конкурсам/фестивалям/конференциям, использования заимствованных авторских, но измененных/адаптированных разработок, в некоммерческих целях.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, класс, место учебы, населенный пункт, сведения о участии в конкурсах/фестивалях/конференциях, сведения о результатах участия в конкурсах/фестивалях/конференциях и занятом месте.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г. _

Приложение 7

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

автора проекта, представленных на научно-практической конференции «В научном поиске»

(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-

телекоммуникационной сети Интернет)

Я, нижеподписавшийся(ая), _____ (Ф.И.О.полностью)
являющийся(ая) родителем _____, и
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____, когда и кем выдан

согласно статье 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие

Кому: Смоленскому областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия» (далее – Лицей)

на обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих персональных данных, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, в целях проведения организационных мероприятий конкурсов/фестивалей/конференций Лицеом, а именно:

- создание базы данных участников конкурсов/фестивалей/конференций;
- опубликование списков участников конкурсов/фестивалей/конференций на сайте Лицея;
- создание и отправка сертификатов и наградных документов;
- размещение информации о публичной презентации профессиональному сообществу и представителям общественности общего «отчета» о профессиональных достижениях и (или) инновационных направлениях деятельности на сайте Лицея;
- использования в печатных презентационных/методических материалах;
- расчет статистики участия в конкурсах/фестивалях/конференциях;
- включение в отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- публикация отзывов участников мероприятий в сети Интернет.

Не возражаю против размещения и использования с указанием авторства конкурсных материалов, статей, в том числе фото - и видеоматериалов с моим участием, на безвозмездной основе в сети Интернет, а также публикаций в электронных и печатных средствах массовой информации, в том числе посвященных конкурсам/фестивалям/конференциям, использования заимствованных авторских, но измененных/адаптированных разработок, в некоммерческих целях.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, класс, место учебы, населенный пункт, сведения о участии в конкурсах/фестивалях/конференциях, сведения о результатах участия в конкурсах/фестивалях/конференциях и занятом месте.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г. _