



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2014 № 423

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в областной государственной образовательной организации с наличием интерната, а также о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в областной государственной образовательной организации

В соответствии с частями 7 - 9 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в областной государственной образовательной организации с наличием интерната, а также платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в областной государственной образовательной организации согласно приложению № 1.

2. Установить:

- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в областной государственной образовательной организации с наличием интерната согласно приложению № 2;

- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в областной государственной образовательной организации согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 19.07.2010 № 422 «Об утверждении Порядка исчисления и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников, кадетов в отдельных областных государственных общеобразовательных школах-интернатах».

Губернатор
Смоленской области



Протокольный отдел
А.В. Островский

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 29.06.2017 № 423

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в областной государственной образовательной организации с наличием интерната, а также платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в областной государственной образовательной организации

1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в областной государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательная организация), с наличием интерната, а также платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации (далее – родительская плата).

2. Родительская плата включает в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

3. Расходы на питание устанавливаются в соответствии с нормами, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

4. Нормы обеспечения мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, а также расходов материалов на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся в образовательной организации устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Размер родительской платы устанавливается в расчете на один день пребывания обучающегося в образовательной организации.

6. Размер родительской платы в месяц определяется образовательной организацией исходя из размера родительской платы на один день пребывания обучающегося в образовательной организации и количества учебных дней в месяце согласно режиму, графику работы образовательной организации.

7. Родительская плата не взимается за период отсутствия обучающегося в образовательной организации по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации, в каникулярный период, в выходные (неучебные) и праздничные дни, закрытия образовательной организации на карантин, в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ, в связи со смертью близких родственников, с чрезвычайными ситуациями, подтвержденными документально.

8. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором, в котором в обязательном порядке устанавливаются срок нахождения обучающегося в образовательной организации, условия обучения и содержания обучающегося в образовательной организации, размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы, а также иные условия, связанные с обучением и содержанием обучающегося в образовательной организации.

9. Образовательная организация ежемесячно не позднее чем за 10 рабочих дней до начала очередного месяца производит начисление родительской платы на очередной месяц на основании договоров, заключенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и выписывает квитанции на оплату родительской платы.

10. Квитанции на оплату родительской платы предоставляются родителям (законным представителям) обучающихся до начала очередного месяца.

11. Перерасчет родительской платы за период отсутствия обучающегося в образовательной организации производится в месяце, следующем за месяцем, в котором обучающийся отсутствовал в образовательной организации.

12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) обучающегося ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца через банки или иные кредитные организации на расчетный счет образовательной организации в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в договоре, заключенном в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

13. Размер родительской платы снижается на 50 процентов при условии признания семьи малоимущей.

Право на указанное снижение размера родительской платы подтверждается родителями (законными представителями) обучающихся ежегодно.

В целях настоящего Положения под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

14. При определении состава семьи в целях снижения размера родительской платы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения (за исключением родительской платы в отношении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в состав семьи включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители) независимо от места жительства (места пребывания) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных

организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке;

- одинокий родитель (усыновитель) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает ребенок.

При определении состава семьи в целях снижения размера родительской платы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения в отношении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в состав семьи включаются:

- родители (родитель) ребенка, его несовершеннолетние братья и сестры и совершеннолетние братья и сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке, независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок (в случае если на ребенка не выплачиваются предусмотренные федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством));

- сам ребенок (в случае если на ребенка выплачиваются в соответствии с федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)).

15. При определении состава семьи в целях снижения размера родительской платы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения в состав семьи не включаются:

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву;

- супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящийся в розыске.

16. Для установления сниженной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения родительской платы (далее – льготная родительская плата) родитель (законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление об установлении льготной родительской платы;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;
- справку о составе семьи;
- копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об установлении льготной родительской платы;
- копию трудовой книжки (для неработающих граждан);
- справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется по собственной инициативе);
- справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
- справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);
- справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на установление льготной родительской платы, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее - пособие) (представляется по собственной инициативе).

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление об установлении льготной родительской платы и документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

Образовательная организация имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса об установлении родителю (законному представителю) обучающегося льготной родительской платы.

В случае если документы, указанные в абзацах девятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления иных документов в соответствии с настоящим пунктом направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы или организации.

В случае если одному из родителей (законных представителей) ребенка, в отношении которого возникло право на установление льготной родительской платы, назначено пособие, гражданин вправе обратиться в орган социальной защиты населения, назначивший пособие, для получения справки о назначении пособия.

В случае если документ, указанный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, представлен родителем (законным представителем) по собственной инициативе или получен образовательной организацией путем межведомственного взаимодействия, представление документов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, не требуется.

17. При наличии в семье лиц, указанных в пункте 15 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, родитель (законный представитель) представляет:

- копию свидетельства о заключении брака, либо копию решения органа опеки и попечительства, либо копию решения суда (в отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 15 настоящего Положения);

- копию решения суда (в отношении детей, указанных в абзаце третьем пункта 15 настоящего Положения);

- справку из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в абзаце четвертом пункта 15 настоящего Положения);

- справку из военного комиссариата по месту призыва (в отношении лиц, указанных в абзаце пятом пункта 15 настоящего Порядка) (представляется по собственной инициативе);

- копию решения суда или постановления следственных органов (в отношении лиц, указанных в абзаце шестом пункта 15 настоящего Порядка).

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен родителем (законным представителем) по собственной инициативе, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления иных документов в соответствии с настоящим пунктом направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в соответствующий орган или организацию.

18. При исчислении дохода семьи учитываются доходы каждого члена семьи до удержания налогов, уплаты сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем).

Величина среднедушевого дохода семьи определяется путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

19. Образовательная организация в течение 10 дней с момента получения всех необходимых документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, принимает решение об установлении льготной родительской платы или об отказе в ее установлении.

Решение об установлении льготной родительской платы либо об отказе в ее установлении принимается образовательной организацией на основании

всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

Решение об отказе в установлении льготной родительской платы принимается по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя права на установление льготной родительской платы;
- представление документов с недостоверными сведениями;
- представление документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего

Положения, не в полном объеме.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в установлении льготной родительской платы образовательная организация не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в установлении льготной родительской платы с указанием причин отказа.

Отказ в установлении льготной родительской платы может быть обжалован в Департамент Смоленской области по образованию и науке и (или) в судебном порядке.

20. Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы несет руководитель образовательной организации.

21. Ответственность за своевременную уплату родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся.

22. При отчислении обучающегося из образовательной организации излишне внесенная родительская плата за оставшееся количество учебных дней текущего месяца подлежит возврату. Возврат излишне внесенной родительской платы производится в течение месяца со дня отчисления обучающегося из образовательной организации.

Приложение
к Положению о порядке
установления платы, взимаемой с
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
за содержание детей в областной
государственной образовательной
организации с наличием интерната,
а также платы, взимаемой с
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
за осуществление присмотра и ухода
за детьми в группах продленного
дня в областной государственной
образовательной организации

НОРМЫ

обеспечения мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, а также расходов материалов на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся в образовательной организации

1. Нормы обеспечения мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, а также расходов материалов на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся в образовательной организации с наличием интерната

1.1. Нормы обеспечения мягким и хозяйственным инвентарем в расчете на одного обучающегося:

Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного обучающегося	Срок эксплуатации (месяцев)
1	2	3	4
Полотенце детское	шт.	3	12
Наволочка верхняя	шт.	3	36
Простыня	шт.	3	36
Пододеяльник	шт.	3	36

1	2	3	4
Покрывало	шт.	1	60
Подушка	шт.	1	120
Матрац	шт.	1	60
Одеяло теплое	шт.	1	60
Одеяло байковое	шт.	1	60
Кружка фаянсовая	шт.	1	12
Тарелка глубокая	шт.	1	12
Тарелка десертная	шт.	1	12
Ложка	шт.	1	12
Вилка	шт.	1	36
Ложка чайная	шт.	1	36
Нож столовый	шт.	1	36
Кастрюля эмалированная, 4,5 л	шт.	0,08	24
Кастрюля эмалированная, 3 л	шт.	0,08	24
Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24
Стакан граненый 200 г	шт.	1	12
Веник	шт.	0,04	12

1.2. Нормы обеспечения предметами личной гигиены в расчете на одного обучающегося в месяц:

Наименование	Единица измерения	Количество на одного обучающегося
Мыло туалетное	кусков	0,27
Салфетка бумажная	пачек	0,08
Бумага туалетная	рулонов	1
Паста зубная	тюбиков	1
Щетка зубная	шт.	0,3

1.3. Нормы расходов материалов на организацию хозяйственно-бытового обслуживания в расчете на одного обучающегося в месяц:

Наименование	Единица измерения	Количество на одного обучающегося
Мыло хозяйственное	кусков	0,45
Сода кальцинированная	кг	0,21
Стиральный порошок	кг	0,115
Сода питьевая	пачек	0,02
Моющие и дезинфицирующие средства	л	0,05
Средства для мытья посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	3
Ткань полотняная	м	0,07

2. Нормы обеспечения мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, а также расходов материалов на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся в группах продленного дня в образовательной организации

2.1. Нормы обеспечения мягким и хозяйственным инвентарем в расчете на одного обучающегося:

Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного обучающегося	Срок эксплуатации (месяцев)
Полотенце детское	шт.	3	12
Кружка фаянсовая	шт.	1	12
Тарелка глубокая	шт.	1	12
Тарелка десертная	шт.	1	12
Ложка	шт.	1	12
Вилка	шт.	1	36
Ложка чайная	шт.	1	36
Нож столовый	шт.	1	36
Кастрюля эмалированная, 4,5 л	шт.	0,08	24
Кастрюля эмалированная, 3 л	шт.	0,08	24
Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24
Стакан граненый 200 г	шт.	1	12
Веник	шт.	0,04	12

2.2. Нормы обеспечения предметами личной гигиены в расчете на одного обучающегося в месяц:

Наименование	Единица измерения	Количество на одного обучающегося
Мыло туалетное	кусков	0,27
Салфетка бумажная	пачек	0,08
Бумага туалетная	рулонов	1

2.3. Нормы расходов материалов на организацию хозяйственно-бытового обслуживания в расчете на одного обучающегося в месяц:

Наименование	Единица измерения	Количество на одного обучающегося
Мыло хозяйственное	кусков	0,45
Сода кальцинированная	кг	0,21
Стиральный порошок	кг	0,115
Сода питьевая	пачек	0,02
Моющие и дезинфицирующие средства	л	0,05
Средства для мытья посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	3
Ткань полотняная	м	0,07

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 29.06.2017 № 423

РАЗМЕР
платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в областной
государственной образовательной организации с наличием интерната

Категория обучающихся	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за одного обучающегося в день (руб.)
Обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно	220,78
Обучающиеся в возрасте от 11 до 18 лет включительно	252,61

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 29.06.2014 № 423

РАЗМЕР

**платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня в областной государственной
образовательной организации**

Категория обучающихся	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за одного обучающегося в день (руб.)
Обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно	141,46
Обучающиеся в возрасте от 11 до 18 лет включительно	162,16