

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
С ИНТЕРНАТОМ «ЛИЦЕЙ ИМЕНИ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 20.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор О.В. Ивановой
Приказ №40/2-од от 07.07.2025г.

**ПЛАН УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема работы лицея на 2025-2026 уч. год:

1) Региональная патриотическая идентичность предметной и внеурочной деятельности как инструмент локационной уникальности и сопряженности с общероссийским патриотизмом.

Цель: создание условий формирования единого предметно-внеурочного пространства для реализации обновленного ФГОС, ФОП основного общего и среднего общего образования в рамках единой методической тематики работы лицея в 2025-2026 учебном году.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий с учетом опыта прошлого года для реализации обновленного ФГОС среднего общего образования и ФОП основного общего и среднего общего образования;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиям с использованием материала регионально-патриотического содержания;
- активизация работы по выявлению, обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- создание адаптивных условий по усвоению программного материала для

обучающихся с ОВЗ;

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках внедренного обновленного ФГОС среднего общего образования и ФОП основного и среднего общего образования (с учетом опыта прошлого года).

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одаренных лицеистов в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности;

- отработка алгоритма работы с одаренными детьми с инвалидностью.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Территория лица - успех для каждого!»

Ориентиры деятельности:

- реализация системного-деятельностного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-

образовательной среды (информационно-технологический сервис);

- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся «Малая Академия».

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

5. Участие в мероприятиях структурного подразделения – регионального центра «Смоленский Олимп».

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленного ФГОС среднего общего образования, а также ФООП основного общего и среднего общего образования; иной нормативной документации.

2. Подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.

3. Создание банка методических идей и наработок учителей лицея.

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы образовательного учреждения.

Формы методической работы.

1. Тематические педсоветы.

2. Учебно-методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей (кафедры).

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты, хакатон.

7. Предметные недели.

8. Конференции, семинары, круглые столы.

9. Организация работы с одаренными детьми.

10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Информационно-методическое обеспечение.

1. Утверждение списка УМК для реализации учебных программ.
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы образовательного учреждения).
3. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
4. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
5. Систематизация материалов, поступающих в методическую службу.
6. Оформление материалов по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
7. Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность.

1. Определение перспектив и задач инновационного развития образовательной организации.
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
3. Развитие инновационного потенциала педагогов.
4. Развитие связей с профессиональным сообществом.
5. Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы лицея

Педагогический совет				
Учебно-методический совет				
Кафедры				
Кафедра учителей русского языка, литературы и изобразительного творчества	Кафедра учителей физики, математики и информатики	Кафедра учителей естественнонаучных предметов	Кафедра учителей иностранных языков	Кафедра учителей истории, обществознания и здорового образа жизни
НОУ «Малая Академия» (интеллектуально-творческое объединение обучающихся)				

Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания кафедр лицея	По плану работы лицея	Заведующие кафедрами
2.	Заседания учебно-методического совета лицея	По плану работы лицея	Администрация
3.	Педагогические советы	По плану работы лицея	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: - взаимопосещение уроков; - открытые уроки; - участие в городских методических мероприятиях, педагогических Интернет-сообществах, вебинарах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану работы лицея	Администрация
5.	Контроль за работой кафедр	В течение учебного года	Администрация
6.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение учебного года	Администрация, заведующие кафедрами, учителя- предметники
7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь	Администрация, заведующие кафедрами, учителя- предметники
8.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь- ноябрь	Администрация, заведующие кафедрами, учителя- предметники
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь- февраль	Администрация, заведующие кафедрами, учителя- предметники
10.	Подготовка обучающихся 10-х	Сентябрь-	Администрация,

	классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	апрель	учителя-предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение учебного года	Администрация, заведующие кафедрами, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР
13	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении образовательной организации.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС и ФООП основного и среднего общего образования;
- достижение личностных, метапредметных результатов, соответствующих требованиям ФГОС и ФООП основного и среднего общего образования;
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности обучающихся;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития образовательного учреждения, ее успехам, традициям;
- создание здоровьесберегающей среды и осознание личной ответственности за свое здоровье (в т.ч. опыт по работе с детьми с инвалидностью);
- участие в общественном управлении образовательной организации.

Для общеобразовательной организации:

- формирование положительного имиджа лица – как образовательной организации, выпускающей высокообразованную личность, готовую к жизни в

высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности</i>				
1.	Утверждение методической темы лица на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация	Принятие методической темы лица
2.	Составление плана методической работы лица на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация, заместитель директора по УМР	Утверждение плана методической работы лица
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь 2025 г.	Администрация, заместитель директора по УМР	Приказ
4.	Комплектование МО	Август 2025 г.	Администрация, заместитель директора по УМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов лица, перспективный план аттестации	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Администрация, заместитель директора по УМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Администрация, заведующие кафедрами	Изучение списка УМК
Работа Методического совета лица				
<i>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности в условиях реализации ФООП основного общего и среднего общего образования</i>				
1.	Заседание №1. <i>Тема: «Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы кафедр».</i>	Август	Администрация, заместитель директора по УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025-2026 уч. год. Корректировка планов работы кафедр

<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы лица на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждой кафедры.</p> <p>5) Единые нормы оформления документации.</p> <p>6) Отчет о работе и достижениях работы кафедры в рамках празднования юбилейного 35-летия лица.</p>			
<p>2. Заседание №2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленного ФГОС среднего общего образования и ФОП основного и среднего общего образования». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</p> <p>2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Администрация, заместитель директора по УМР</p>	<p>Аналитическая справка о ходе реализации ФГОС среднего общего образования и ФОП основного и среднего общего образования</p>
<p>3. Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты при реализации ФОП основного общего и среднего общего образования». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Результативность методической работы лица за первое полугодие.</p> <p>2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3) Итоги участия обучающихся лица в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместители директора курирующих направлений</p>	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности за первый семестр 2025-2026 учебного года.</p>

4.	<p>Заседание №4. Тема: «Оценка УУД обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС среднего общего образования и ФОП основного общего и среднего общего образования в лицее при внедрении локационного патриотического материала» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2) Подготовка к промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 3) Рекомендации по итогам проведения предметных недель на кафедрах. 4) Промежуточные результаты работы кафедр по созданию методической копилки.</p>	Март	Заместители директора курирующих направлений	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	<p>Заседание №5. Тема: «Итоги методической работы лицея в 2025-2026 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы лицея за 2025-2026 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы лицея на 2025-2026 учебный год. 3) Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Май	Заместитель директора по УМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы учебно-методического совета на 2025-2026 учебный год. Системное решение задач
<p>Работа с руководителями кафедр <i>Цель:</i> обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лицея</p>				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи учебно-методической работы в 2025-2026 уч.г.»	Август	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	Выделение цели и задач методической работы, обсуждение с заведующими кафедрами

2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе кафедры	Сентябрь	Заведующие кафедрами	База данных о количественном и качественном составе кафедры
3.	Составление планов работы кафедры	Сентябрь	Заведующие кафедрами	Утверждение планов работы кафедры
4.	Планирование и осуществление работы педагогов кафедр по самообразованию	Сентябрь	Заведующие кафедрами	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
5.	Заседания кафедр	По планам кафедр	Заведующие кафедрами	Реализация методической темы и задач на 2025-2026 уч.год.
6.	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	Выявление проблемных вопросов
7.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель	Заместитель директора УМР	Повышение профессиональной компетентности заведующих кафедрами
8.	Учебно-методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	Эффективное решение возникших проблем
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОО в проведении ГИА	Январь	Курирующие заместители директора, заведующие кафедрами, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
10.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленного ФГОС среднего общего образования и ФОП основного общего и среднего общего образования с учетом методической темы работы лица»	Ноябрь	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	Повышение методического и педагогического мастерства

11.	Методический семинар «Реализация ФОП основного общего и среднего общего образования: проблемы и пути их решения с учетом методической темы работы лица»	Февраль	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	Повышение методического и педагогического мастерства
Организация информационного обеспечения <i>Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации</i>				
1.	Организация методической помощи.	В течение года (по запросам учителей)	Администрация, заведующие кафедрами	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Администрация, заведующие кафедрами	Обзор нормативно-правовых документов
3.	Обновление научно-методической базы и УМК лица в соответствии с обновленным ФГОС среднего общего образования, ФОП основного и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УМР, библиотекарь	Изучение требований к УМК ФГОС третьего поколения и обзор новинок литературы учебно-методического характера
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Администрация, заведующие кафедрами, учителя-предметники	Пополнение методической копилки электронными ресурсами
Инновационная, научно-исследовательская деятельность <i>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</i>				
1.	Корректировка образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС среднего общего образования, ФОП основного и среднего общего образования и их перспективная реализация и единой методической темой.	В течение года	Заместитель директора по УМР	ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС третьего поколения
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	В течение года	Заведующие кафедрами, учителя-предметники	Пополнение методической «копилки» на сайте лица.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров <i>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</i>				

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений у вновь принятых педагогов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора курирующего направления	Оказание организационно-методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2025-2026 учебный год Круглый стол «Основные проблемы современного учителя. Пути решения индивидуальные и коллективные» Методический семинар «Профессиональная идентичность педагога лица в условиях цифровизации, технического прогресса и гуманитарной приоритетности современного образования»	Сентябрь Ноябрь Март	Заместитель директора по УМР	Определение содержания деятельности вновь принятых учителей
3.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у вновь принятых учителей в соответствии с требованиями обновленного ФГОС среднего общего образования и ФОП основного общего и среднего общего образования. Анализ результатов посещения уроков	Октябрь – ноябрь. Апрель – май	Администрация.	Оказание адресной методической помощи в организации и проведении урока
4.	Взаимопосещение уроков вновь принятых учителей и учителей-наставников	Декабрь – март	Заведующие кафедрами	Оказание методической помощи в организации и проведении урока
5.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по УМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации <i>Цель:</i> совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки

2.	Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации	В течение года	Заместители директора, курирующих направлений	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией лица	По плану	Администрация, учителя-предметники	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заведующие кафедрами, учителя-предметники	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по отдельному графику	Заведующие кафедрами, учителя-предметники	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за учебный год	Июнь	Заместитель директора по УМР	Отчётная документация
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	Май	Заместитель директора по УМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Учителя-предметники	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Заместитель директора по УМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы, посвященной аттестации педагогов
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление

				Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте лица	По запросу	Заместитель директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 уч. году	Сентябрь	Заместитель директора по УМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2025 – 2026 учебном году
5.	Издание приказов ОУ об итогах аттестации в 2025-2026 уч. году	В течение года	Директор лица, заместитель директора по УМР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УМР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Июнь	Заместитель директора по УМР	Список аттестующихся педагогических работников
<p>Обобщение и распространение опыта работы</p> <p><i>Цель:</i> обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора по УМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Конференция «Новиковские чтения»	Сентябрь - октябрь	Администрация, учителя-предметники	Выступления педагогов, отчет о проведении конференции
3.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами, учителя-предметники	Участие в конкурсе педагогов лица, отчет об участии в конкурсах

4.	Подготовка и участие педагогов лицея в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами, учителя-предметники	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
5.	Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедры	По плану	Заведующие кафедрами	Выработка рекомендаций для внедрения в практику
6.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности на кафедре	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами, учителя-предметники	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
7.	Организация обмена опытом на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне (заседания МО, методические семинары и т.д.)	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение портфолио учителей
8.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение портфолио учителей

Работа с молодыми педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОО	Сентябрь	Заместители директора курирующих направлений, наставники	Создание условий для профессиональной адаптации молодых учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых учителей во все сферы лицейской
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь, май	Заместитель директора по УМР. Наставники	
3.	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых педагогов (при необходимости).	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	

4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
5.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами.	В течение года	Заместитель директора по УМР. Наставники	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализ педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами. наставники	
Работа с одаренными детьми <i>Цель:</i> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместители директора курирующих направлений	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь – октябрь	Заместители директора курирующих направлений зав. кафедрами	Индивидуальные планы
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Руководитель НОУ «Малая Академия», учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Лицейская научно-практическая конференция учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники, руководитель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Руководитель НОУ «Малая Академия», учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь – январь	Руководитель НОУ «Малая Академия», учителя-предметники	Определение участников школьного, муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Руководитель НОУ «Малая Академия», учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8.	Участие в 90 % мероприятий регионального центра «Смоленский Олимп» в качестве участников и организаторов.	В течение года	Заведующие кафедрами, руководитель регцентра	Количественно-качественный отчет
Реализации ФОП основного общего и среднего общего образования				
<i>Цель:</i> обеспечение сопровождения реализации ФОП основного общего и среднего общего образования				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместитель директора по УМР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС третьего поколения
2.	Экспертиза рабочих программ на соответствие ФОП основного общего и среднего общего образования	До 01.09.2025	Заместитель директора по УМР, заведующие кафедрами	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП ООО по ФГОС ООО третьего поколения; • ООП СОО по ФГОС СОО третьего поколения
3.	Утверждение ООП основного общего и среднего общего образования	До 01.09.2024	Директор	Приказы об утверждении: ООП
4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФОП основного общего и среднего общего образования	В течение года	Заместители директора курирующих направлений, заведующие кафедрами	Индивидуальные консультации по запросам

5.	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФОП основного общего и среднего общего образования в лицее	В течение года	Заместители директора курирующих направлений	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
6.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего и среднего общего образования	В течение года	Заместители директора курирующих направлений, заведующие кафедрами	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
7.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФОП основного общего и среднего общего образования	В течение года	Администрация лицея, заведующие кафедрами	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
8.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
9.	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР, УМР	Справка. Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность <i>Цель:</i> системное проведение мониторинговых и диагностических работ				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам перспективной реализации ООП основного общего и среднего общего образования	В течение всего периода	Заместители директор по УМР и УВР	Оказание адресной методической помощи
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС среднего общего образования и ФОП основного общего и среднего общего образования	В течение всего периода	Заместители директор по УМР и УВР	Оказание методической помощи

3.	Корректирование пакета методических материалов по теме реализации ООП основного общего и среднего общего образования	В течение всего периода	Заместители директора по УМР и УВР лица	Оказание методической помощи
4.	Функционирование ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС среднего общего образования и реализации ФОП основного общего и среднего общего образования	В течение всего периода	Заместители директора по УМР и УВР лица	Аналитическая справка по результатам ВСОКО